



**COLEGIO NYDIA QUINTERO DE TURBAY I. E. D.
CONSTRUYENDO PROYECTOS DE VIDA**

MODALIDAD ACADÉMICA

DANE Resolución de Educación Media Técnica No. 080356 del 25 de noviembre de 2009

Resolución de Aprobación No. 1907 de 28 de junio de 2002

Resolución SIEE No. 001 de febrero 5 de 2010

NIT 89999731-5 DANE 111265000408

E – mail: colnanidyaquintero10@educacionbogota.edu.co



ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

GUIA N° 1			
Tema	PLAN DE MEJORAMIENTO 1° PERIODO	Tiempo estimado en horas: 3	
Asignatura: INFORMÁTICA	Año: 2024	Grado: Décimo	Curso:
Nombre de la docente	Martha Ortiz Legarda		
Nombre del estudiante			

META DE APRENDIZAJE:

Con el fin de lograr que el estudiante afiance sus conocimientos en la elaboración de las tablas se da continuidad con la enseñanza y dar por terminado este tema.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

Personifica las normas APA en el taller a trabajar.

Reconoce los conceptos básicos de Word.

Identifica y comprende los conceptos básicos de Word en la elaboración de una tabla.

CONTENIDO DE LA GUÍA DÉCIMO:

Word permite al estudiante introducir muchos datos ya sean de tipo textual o numérico, para luego ser transformados por medio de órdenes simples; obteniendo de esta manera los resultados esperados. Se da continuidad a la enseñanza, mirando así las opciones de edición para la información que va a ser insertada, la ejecución de los comandos básicos para resaltar los títulos, conociendo ya las funciones más esenciales del programa. Con el fin de lograr que el estudiante afiance sus conocimientos en la elaboración de las tablas se da este taller para que recupere el 1° periodo lectivo 2024. Daremos inicio al taller:

Debes abrir el programa de Word, elegir documento en blanco, una vez realizado esto vas a hacer lo siguiente para dar inicio al taller:

1. Dar clic en disposición, orientación horizontal clic, tamaño carta clic.
2. Ir a insertar, buscar tabla, insertar tabla, contar cuantas columnas y cuantas filas son, escribir el número, autoajustar al contenido y aceptar.
3. Seleccionar toda la tabla desde el borde superior izquierdo.
4. Ya seleccionada la tabla, en la barra de herramientas de tabla dar clic en diseño, clic en bordes, buscar bordes y sombreado dar clic, buscar en bordes **TODOS**, en color buscar **Blanco, Fondo 1, Oscuro 25%**, y la tabla cambiará de color.
5. Continuamos con la tabla seleccionada, en inicio la fuente es **Arial**, tamaño fuente **10**, en **herramientas de tabla** que es la nueva barra de menú contextual que se activó con dos pestañas buscar y dar clic en **presentación** y seleccionar en alineación el icono de alineación vertical que está en todo el centro; así quedarán centradas todas las celdas.
6. Luego clic en diseño y seleccionar **dibujar tabla**, color de la pluma **negro**, grosor de la pluma **1 pto**; proceder a “*colorear*” la estructura de la tabla. Los números que aparecen son en **Arial, negrita**, tamaño **8** y centrado.
7. Le recomiendo que primero termine de “colorear”, luego coloque los números en la tabla y luego proceda a combinar las celdas para escribir los nombres de las Localidades de Bogotá.
8. Usted debe hacer su propia Sopa de Letras, lo que aparece en el taller es un ejemplo.
9. En la margen superior derecha encontrará el icono de ajustar texto, de clic en **estrecho**.
10. Acorte la imagen desde el borde inferior derecho hasta lograr achicarla como muestra el taller.



**COLEGIO NYDIA QUINTERO DE TURBAY I. E. D.
CONSTRUYENDO PROYECTOS DE VIDA**

MODALIDAD ACADÉMICA
DANE Resolución de Educación Media Técnica No. 080356 del 25 de noviembre de 2009
Resolución de Aprobación No. 1907 de 28 de junio de 2002
Resolución SIEE No. 001 de febrero 5 de 2010
NIT 89999731-5 DANE 111265000408



E – mail: colnanidyaquintero10@educacionbogota.edu.co

**SOPA DE LETRAS
LOCALIDADES DE BOGOTÁ**

U	S	A	Q	U	E	N	Q	W	E	R	K	E	N	N	E	D	Y	T	Y
U	I	O	P	Ñ	L	K	J	H	G	F	D	S	A	Z	X	C	V	B	P
J	K	U	L	Ñ	M	L	O	S	M	A	R	T	I	R	E	S	T	N	U
H	G	S	F	D	S	A	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	E	W	E
E	R	M	T	Y	U	I	O	P	S	A	N	T	A	F	E	Z	U	X	N
C	V	E	B	N	M	Ñ	L	K	J	H	G	F	D	S	A	Q	S	W	T
C	I	U	D	A	D	B	O	L	I	V	A	R	X	T	C	X	A	Z	E
B	A	R	R	I	O	S	U	N	I	D	O	S	G	U	X	V	Q	L	A
Q	W	Z	X	C	V	B	N	M	S	D	F	G	H	N	J	K	U	A	R
S	A	N	C	R	I	S	T	O	B	A	L	Q	W	J	R	T	I	C	A
A	N	T	O	N	I	O	N	A	R	I	Ñ	O	P	U	D	F	L	A	N
F	G	H	J	K	L	Ñ	P	R	T	V	B	N	M	E	S	D	L	N	D
N	B	M	S	U	M	A	P	A	Z	J	H	K	W	L	Q	Z	O	D	A
S	O	D	F	G	H	J	K	L	Ñ	M	N	B	V	I	D	F	G	E	N
Ñ	S	P	O	I	Y	T	R	W	R	D	F	G	H	T	J	K	L	L	S
X	A	Z	D	C	H	A	P	I	N	E	R	O	G	O	N	M	S	A	J
Q	W	E	R	R	T	Y	U	I	O	P	Ñ	L	K	J	H	G	U	R	F
E	N	G	A	T	I	V	A	F	V	B	N	M	X	Z	C	Q	B	I	W
R	A	F	A	E	L	U	R	I	B	E	U	R	I	B	E	W	A	A	H
D	F	G	H	J	F	O	N	T	I	B	O	N	K	L	T	Y	R	W	Q

LOCALIDADES DE BOGOTÁ

1.	USAQUEN	11.	SUBA
2.	CHAPINERO	12.	BARRIOS UNIDOS
3.	SANTA FE	13.	TEUSAQUILLO
4.	SAN CRISTOBAL	14.	LOS MARTIRES
5.	USME	15.	ANTONIO NARIÑO
6.	TUNJUELITO	16.	PUENTE ARANDA
7.	BOSA	17.	CANDELARIA
8.	KENNEDY	18.	RAFAEL URIBE URIBE
9.	FONTIBON	19.	CIUDAD BOLIVAR
10.	ENGATIVA	20.	SUMAPAZ

Nota: La Sopa de Letras debe ser solucionado en su totalidad.

REFERENTE CONCEPTUAL

<https://edu.gcfglobal.org/es/word-2016/1/>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/una-tabla-de-word-b4f89ace-513c-4226-a167ea3a9c307e43>

EVALUACIÓN:

Será tenida en cuenta la asistencia y participación de cada uno de los estudiantes en los encuentros presenciales dentro de la jornada, se valorará el desempeño, la elaboración puntual y oportuna del taller guía del **Plan de mejoramiento** correspondiente al 1° Periodo lectivo 2024.

NOTA:

No olvide escribir en el archivo **Plan de mejoramiento 1° Periodo** con sus apellidos y el curso décimo al que pertenece.

Martha Ortiz Legarda
Docente de informática

